Годовой план на 2015-2016 уч. год МБДОУ №109

**Анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 109 «Детский сад комбинированного вида» за 2014-2015 учебный год.**

**1. Краткая характеристика МБДОУ № 109.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 109 функционирует с 1963 года. С 1984 года детский сад перепрофилирован в детский сад компенсирующего вида для детей с нарушением зрения. С 2013г. детский сад перепрофилирован в детский сад комбинированного вида

1.Юридический адрес Россия, 650033, город Кемерово, пер. Рекордный,8.,

2.Фактический адрес Россия, 650033, город Кемерово, пер. Рекордный,8

Телефоны 61-59-04, Электронная почта MDOU109-Kem@yandex.ru

4.Год основания 1963

5.Учредители: муниципальное образование города Кемерово

6. Регистрация устава в ИФНС России по г. Кемерово от 07.04.2015

(ОГРН 102 42000703845).

7.Действующая лицензия от 24.10.2013 г. серия 42ЛО1 № 0000156 Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно.

**Общая характеристика**

МБДОУ №109 «Детский сад комбинированного вида» работает в 12 часовом режиме (07.00 – 19.00), пятидневной рабочей недели (понедельник – пятница, выходные дни – суббота, воскресенье). Дополнительные рабочие и выходные дни устанавливаются законодательством правительства РФ и Кемеровской области.

**Структура управления ДОУ**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, города Кемерово и настоящим Уставом.

Органами управления являются:

-руководитель Учреждения;

-общее собрание трудового коллектива;

-родительский комитет;

-Педагогический совет.

-Активное влияние на деятельность детского сада осуществляет Профсоюз работников образования и науки г. Кемерово.

Органы управления действуют на основании настоящего Устава и (или) Положения о них, принятых на общем собрании трудового коллектива, утвержденных руководителем Учреждения.

Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующая Шулятьева Любовь Витальевна (педагогический стаж работы – 46 лет, прошедшая аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности «Руководитель»), действует в соответствии с Уставом и от имени Учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях:

В 2014-2015 учебном году педагогический коллектив работал по следующим программам:

-Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А Васильевой, Т.С Комаровой.

-Коррекционная программа « Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений iv вида (для детей с нарушением зрения, под ред. Л.И Плаксиной.

С целью осуществления коррекции речевой деятельности детей использовались следующие программы:

-«Воспитание и обучение детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (старшая группа) под ред. Т.Б Филичевой, Г. В Чиркина.

-«Программа воспитание и обучение детей с недоразвитием фонетического строя речи (подготовительная группа) под ред. Г.А Каше, Т. Б Филичевой.

- «Программа коррекционно - развивающей работы в младшей логопедической группе детского сада» - Н.В. Нищева.

- «Программа коррекционно - развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4-7 лет) Н.В. Нищева.

-Авторская программа « Образовательная программа работы клуба для родителей ДОУ

«Семь-Я»».

 Воспитанникам ДОУ предлагалось дополнительное образование в следующих кружках:

* Изостудия;
* Театрализованная деятельность;
* Ручной труд;
* Музыкальное воспитание.

В детском саду функционируют 6 возрастных групп. Общая численность составляет 115 детей. Дети распределены по группам:

**С 1 -3 лет**

**С 3-4 лет**

**С 4-5 лет**

**С 5-6 лет**

**С 5-6 лет**

**С 6-7 лет**

**МДОУ №109**

Одна группа комбинированного вида, пять групп компенсирующей направленности по нарушению зрения. Семейных групп в текущем учебном году не функционировало. На начало учебного года детский сад посещало 113 детей, на конец учебного года – 115 ребёнка (выбыли – 3, прибыли -5), в том числе детей-инвалидов – 3 (2,6 % от общего числа воспитанников), детей с ограниченными возможностями здоровья - 93 ребёнок (82.3 % от общего числа детей), опекаемых детей 4 ( 3,4 % от общего числа воспитанников).

 Режим работы детского сада устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная с 2-мя выходными днями, а так же праздничными днями;

- длительность работы – 12 часов;

- график работы – с 7.00 до 19.00

Режим работы групп с 07.00 до 19.00.

**2. Характеристика потенциала педагогических кадров.**

По состоянию на 01.09.2015 года ДОУ укомплектован педагогическими кадрами на 100 %. Количество педагогических работников всего в ДОУ – 19 человек. Из них 1чел.- руководитель ДОУ; 12 чел.- воспитатели; 2 чел. - логопеды; 2чел. - учителя- дефектологи; 1 чел. – педагог дополнительного образования, 1 чел. – муз. руководитель. С высшей категорией 9 -чел.(47.3%), первой квалификационной категорией 10 человека (52,7 %); 13 педагогов (68,4 %) имеют высшее образование; 6 педагогов (31,6 %) со средне-специальным образованием.

**3. Функции деятельности ПМП (психолого-медико-педагогической) службы.**

 Вся система учебно-воспитательного процесса МАДОУ строилась в соответствие с ***Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида», разработанной на основе:***

* Закона РФ «Об образовании» №273 ФЗ от 29.12.2012 года.
* Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования от 17 октября 2013 г. № 1155
* Приказа Минобрнауки России № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 года
* Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для ССР 15.09.1990);
* Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в дошкольных организациях» от 15.05.2013 года.

 А также:

* Устава МБДОУ № 109 «Детский сад комбинированного вида»;
* Лицензии Серии 42ЛО1 № 0000156 от 24 октября 2013 года;
* Локальных правовых актов ДОУ (правила внутреннего распорядка, должностных инструкций).

 Психолого-педагогическое сопровождение рассматривается как стратегия работы психолого-медико-педагогической службы, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития и обучения каждого ребенка, а также на снятие противоречий, изменение родительских установок, повышение профессиональной компетентности педагогов и обучение родителей новым формам общения и поддержки ребенка.

Задачи психолого-педагогического сопровождения конкретизируются в зависимости от уровня (ступени) образования. Дошкольному образованию в этой системе отводится первостепенная роль, т.к. ранняя диагностика позволяет оценить соответствие уровня развития ребенка возрастным нормам, предупредить и скорректировать возможные отклонения. В виду того, что основы дальнейшего благополучия в развитии ребенка закладываются в дошкольном детстве, организация психолого-педагогического сопровождения ребенка дошкольного возраста приобретает особую значимость и актуальность.
*Цель психолого-медико-педагогической службы ДОУ:*  создание условий для сопровождения и развития, как субъектов образовательного процесса, так и учреждения в целом.

*Основными задачами психолого-медико-педагогической службы в ДОУ являются:*1. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса ДОУ.
2. Проведение диагностической, коррекционно-развивающей групповой и индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально-психологических особенностей в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и семье.
3. Содействие развитию образовательного учреждения в целом, психологическая поддержка процесса формирования команды единомышленников.
*Функции психолого-медико-педагогической службы ДОУ*

1) Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей;

2) максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка;

3) изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;

4) оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

5)профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста;

6) обучение сотрудников ДОУ и родителей полноценному развивающему общению с детьми;

7) содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

 Психолого-медико-педагогическое сопровождение в МБДОУ - 100% дошкольников, представляет комплекс мероприятий, включающий анализ и дифференциацию образовательных маршрутов воспитанников в сопоставлении с результатами диагностики, прогнозирования и коррекции психофизического состояния и с учетом их адаптации, работоспособности, здоровья. Коррекционную и психологическую помощь за 2014-2015 учебный год получили 93 ребенка, у всех наблюдается положительная динамика. Квалифицированную помощь оказывают учителя дефектологи: Геленко С.Г., Реутова О.В., учителя-логопеды Ерёмина Н.Г., Геленко Е.Ю..

**4. Цель и задачи деятельности в текущем учебном году.**

 Задачи деятельности методической службы в 2014-2015 учебном году были следующими:

 - обеспечить поэтапное введение ФГОС в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в целостный педагогический процесс;

 - способствовать развитию у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельности познания через детское экспериментирование;

 - совершенствовать работу педагогов по развитию речевых навыков у дошкольников.

*Для решения первой годовой задачи были проведены следующие мероприятия:*

1. Консультация для воспитателей «Экспериментальная деятельность в детском саду. Требования к развивающей среде по экспериментальной деятельности у дошкольников»;

2.Консультация для воспитателей «Ознакомление с природой в исследовательской деятельности дошкольников»

3. Теоретический семинар «Экспериментальная деятельность в младшем дошкольном возрасте»;

4. Теоретический семинар «Экспериментальная деятельность в старшем дошкольном возрасте»;

5. Смотр-конкурс «Лучший центр экспериментирования»;

6.Проведение открытых занятий с элементами экспериментирования во всех группах;

7. Консультация для родителей «Занимательные эксперименты на дому»;

8.Подбор аналитического материала и организация выставки для педагогов ДОУ;

9.Подготовка списка литературы для изучения воспитателями ДОУ;

10. Проверка тематических планов по организации экспериментальной деятельности во всех группах;

11. Подготовка памяток для педагогов ДОУ: «Последовательность детского экспериментирования», «Примерная структура занятия-экспериментирования», «Особенности экспериментирования во всех группах детского сада», «Требования к содержанию центров экспериментирования в детском саду»;

12. Контроль за организацией наблюдений с детьми на прогулке во всех группах

*Для решения второй годовой задачи были проведены следующие мероприятия:*

1.Изучение литературы по развитию речи дошкольников;

2. Изучение опыта применения мнемотехники в дошкольных учреждениях (интернет-ресурс);

4. Консультация для воспитателей ДОУ «Методика развития речи в дошкольном возрасте» (старший воспитатель Л.Г. Есина);

5.Консультация для воспитателей «Требования к речевым центрам ДОУ» (старший воспитатель Л.Г. Есина);

6. Консультация для воспитателей «Способы повышения речевой активности дошкольника» (учитель-логопед Е.Ю. Геленко);

7. Консультация для воспитателей «Различные виды игровой деятельности в развитии речевых навыков дошкольников» (учитель-логопед Н.Г. Ерёмина);

8. Подготовка и проведение открытых логопедических занятий (отв. ст. воспитатель Л.Г. Есина, учитель-логопед Е.Ю. Геленко, учитель-логопед Н.Г. Ерёмина);

7.Изготовление мнемотаблиц;

8. Подготовка списка литературы для изучения воспитателями ДОУ (старший воспитатель Л.Г. Есина).

Работа, направленная на поэтапное введение ФГОС в ДОУ носила непрерывный характер, выражалась в работе педагогов над документацией (рабочие программы, план самообразования, мониторинг), обогащении предметно-развивающей среды групп (в том числе за счёт нетрадиционного оборудования, авторских УМК и пособий), организация консультаций и семинаров для педагогов ДОУ, посещение городских опорно-методических площадок.

**5. Повышение квалификации педагогических кадров.**

 Одной из основных задач в условиях реализации ФГОС к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования, является повышение квалификации педагогов и прежде всего, обучение работе в инновационном режиме. В текущем году прошли курсы повышения квалификации следующие сотрудники:

1) воспитатель Молодых Т.Л. (КРИПК и ПРО)

2) воспитатель Кердоль Н.Л. (КРИПК и ПРО);

3) воспитатель Онюшева Ю.В. (КРИПК и ПРО);

4) воспитатель Сысолова А.С. (КРИПК и ПРО);

5) воспитатель Пугина О.В. (КРИПК и ПРО);

6) воспитатель Сырова Л.В. (КРИПК и ПРО);

7) воспитатель Зайцева В.А. (КРИПК и ПРО);

Воспитатели Сырова Л.В., Онюшева Ю.В. в связи с введением стандарта дошкольного образования в марте 2015 года приняли участие во всероссийской научно-практической конференции, посвященной проблемам ФГОС ДО, организованной ГОУ ДПО(ПК)С КРИПК и ПРО

Старший воспитатель Есина Л.Г., воспитатели Молодых Т.Л., и Кердоль Н.Л., прошли обучение на курсах повышения квалификации в ГОО «Кузбасский РЦППМС» по дополнительной образовательной программе «Основы индивидуального здоровья и культуры здорового образа жизни».

В течение учебного года все педагоги повышали профессиональный уровень через участие в методических объединениях района и города, деятельности опорно-методических площадок.

 В текущем году 3 педагога прошли процедуру аттестации, их них 1 педагог подавал заявление на подтверждение квалификационной категории, 2педагога – на повышение.

**6. Достижения педагогов ДОУ.**

Коллектив детского сада в течение учебного года принимал активное участие в конкурсах, смотрах, фестивалях.

**Детский и педагогический коллектив принял участие в конкурсах:**

Светлая пасха

Космическое путешествие

21 городской конкурс – фестиваль «Успех» - Диплом II степени

Правила дорожные – детям знать положено - Диплом II степени

Мульти - видение

Зелёная планета 2015 – 2 место

Мастерская чудес – 3 место

Мастер – класс в ДОУ - Диплом I степени

Звонкие колокольчики - 2015

Мы о космосе мечтаем - Диплом III степени

Папа, мама, я – спортивная семья

Стартуют дошкольники

Талантоха «Сценарии праздников и мероприятий в детском саду, школе, семье и т.д.»

Смарт «Мои друзья бусинки» - Диплом II степени

**И конференциях:**

II Всероссийская научно-практическая конференция «Модернизация дошкольного образования в условиях введения ФГОС»

**Были проведены городские мероприятия**: Городское метод объединение учителей – дефектологов «Многофункциональное использование пособия «Логика малыш», День Победы,

**Праздники для детей:** День знаний, Праздник осени, Мамин день, Новый год, Старый новый год, Масленица, 8 марта, Коррекционный выпускной, День победы, Выпускной

**Просмотрели 15 детских спектаклей и 3 обучающие программы.**

 Педагоги ДОУ публикуются в СМИ, принимают участие в конкурсах профессионального мастерства.

**7. Состояние материально-технической базы.**

 Материально-техническая база соответствует требованиям ДОУ данного вида и позволяет на должном уровне решать поставленные перед коллективом задачи.

На отчетный период, для осуществления информатизации образовательного процесса в ДОУ имеются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
| 1 | Компьютер | 3 шт. |
| 2 | Ноутбук | 2 шт. |
| 3 | Музыкальный центр | 1 шт. |
| 4 | Телевизор | 2 шт. |
| 5 | Принтер-копир EPSON L210 | 4 шт. |
| 6 | Интерактивная панель | 2 шт. |

 Поскольку ДОУ имеет коррекционную направленность, одной из первоочередных задач является оказание медицинской помощи детям с нарушением зрения. Для реализации данной задачи в детском саду оборудован кабинет медико-психологической коррекции, оснащенный специализированным офтальмологическим оборудованием.

В текущем учебном году приобретены: дидактические игры, канцелярские товары, атрибуты для праздников, игрушки, новогоднее оформление, методическая литература.

В 2014-2015 уч.году были проведены следующие работы:

- осуществлён капитальный ремонт санузла в младшей и подготовительной группах;

- произведена замена перегородок в туалетных комнатах 2групп;

- установлены огнеупорные двери в прачечную и гладильный цех;

- установлены пластиковые окна (6 шт.);

- произведена частичная замена отопительной системы;

- произведена замена 3-х дверей, установлены доводчики на двери;

- проведены работы по благоустройству территории детского сада (приобретён песок, высажены цветы);

**8. Связи ДОУ с другими детскими организациями.**

ДОУ поддерживает внешние связи с культурными организациями города. Заключены договоры:

* Кемеровский областной театр кукол им. Гайдара;
* Детский театр «Музыкальная шкатулка»;
* «Детская школа искусств № 5»;
* «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»;
* Кемеровская государственная областная филармония им. Штоколова;

В 2014 г. был заключен договор с ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих детей», организованы выездные выставки для педагогов ДОУ.

**9. Мониторинг коррекционной деятельности.**

*Задачи мониторинга:*

- проанализировать выполнение ДОУ рекомендаций ПМПК, выданных по итогам ПМП-экспертизы;

- проанализировать кадровый состав службы ПМП – сопровождения;

- проанализировать материально-техническое обеспечение коррекционно- образовательного процесса;

- проанализировать программно-методическое обеспечение коррекционно-образовательного процесса;

- проанализировать динамику развития воспитанников в коррекционно-образовательном процессе;

*Объект мониторинга:* качество ПМП-сопровождения;

*Субъекты мониторинга*: воспитанники и специалисты ПМП-сопровождения.

*Методы мониторинга*: диагностика, наблюдения за воспитанниками, опрос, анкетирование специалистов, анализ документации.

*Этапы мониторинга*: 1) подготовительный (сентябрь); 2) диагностический (сентябрь, январь, апрель-май); 3) аналитико-прогностический (апрель-май).

***Сведения о воспитанниках***

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Группа | Кол-во воспитан-никовов | Заключение ПМПК |
| Нарушслуха | Нарушзрения | Нарушречи | НарушОДА | ЗПР | УО | В том числе |
| Сложндефект | РДА | Б-нь Дауна |
| ясельная | 17 | - | 17 | - | - | - | - | - | - | - |
| II младшая | 20 | - | 20 | 8 | - | - | - | - | - | - |
| средняя | 17 | - | 17 | 12 | - | - | - | - | - | - |
| старшая | 19 | - | 19 | 19 | - | - | - | - | - | - |
| подготовительная | 16 | - | 16 | 16 | - | - | - | - | - | - |
| Всего | 89 | - | 89 | 89 | - | - | - | - | - | - |
|  |

В ДОО воспитывается \_\_115\_\_ чел., в спец. группах \_\_\_89\_\_чел., (77,4 % от общего числа воспитанников в ДОО), опекаемых\_\_4\_чел. ( 3,4 % от общего числа воспитанников в ДОО), детей раннего возраста 21 чел. ( 18,2% от общего числа воспитанников в ДОО).

В течение учебного года выбыло 4 (\_3,4 % от общего числа воспитанников в ДОО)

***Дифференциальная диагностика нарушений (зрения, речи, интеллекта, ОДА, слуха)***

Таблица № 2

А. Нарушения зрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нарушения зрения** | **Всего** | **Выпущено** |
| **Количество** | **%** | **Количество** | **%** |
| Амблиопия | **68** | **76,4** | **14** | **87,5** |
| Косоглазие | **15** | **16,8** | **2** | **12,5** |
| Слабовидящие | **6** | **6,8** | **-** | **-** |
| Слепые | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Всего**  | **89** | **100** | **16** | **100** |

***Выполнение рекомендаций ПМПК***.

 Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Психокоррекционная работа** | **Работа с** **дефектологом** | **Наблюдение/ лечение у врачей** | **Занятия с логопедом** |
| Всего рекомендовано | Фактически выполнено | Всего рекомендовано | Фактически выполнено | Всего рекомендовано | Фактически выполнено | Всего рекомендовано | Фактически выполнено |
| 89 | 35  | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 |

Причины, по которым не выполнены рекомендации ПМПК

В связи с тем, что психолог в ДОУ согласно штатному расписанию работает на 0,5 ставки, невозможно охватить всех детей ДОУ.

Анализ качества ПМП сопровождения:

В МБДОУ на конец года – 89 воспитанников, у всех детей наблюдается положительная динамика.

В 2014-2015 учебном году в МБДОУ 109 выпускников с положительной динамикой (75%).

Из 16 детей со зрительной патологией: 12 - выписаны с выздоровлением, 4 ребенка с улучшением.

16 выпускников получали логопедическую помощь: 8 детей выписаны с хорошей речью, 8– со значительным улучшением.

В общеобразовательную школу, класс нормы рекомендовано 8 детей, в класс нормы, занятия с логопедом – 8 детей.

1.Модификация и реализация программ комплексного, индивидуального сопровождения детей со сложным дефектом (инвалидов)

2. Обобщение и внедрение опыта индивидуальной коррекционной работы со слепыми детьми, накопление дидактического оборудования и материалов.

**9. Мониторинг усвоения детьми Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 109.**

 Мониторинг детского развития проводится два раза в год (в сентябре-октябре и апреле-мае). В проведении мониторинга участвуют педагоги (воспитатели и педагоги дополнительного образования), психолог и старший воспитатель.

В соответствии с ФГОС ДО *целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга).* Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Однако педагог в ходе своей работы должен выстраивать индивидуальный педагогический маршрут каждого ребёнка. Для этого педагогу необходим инструментарий оценки своей работы, который позволит ему оптимальным образом выстроить взаимодействие с каждым ребёнком. В соответствии с ФГОС ДО произошло смещение акцентов с высокоформализованных методов педагогического исследования (тестовый подход) в пользу аутентичной оценки. Она строится не на выполнении специальных заданий, а на непосредственном наблюдении за деятельностью ребёнка в естественной среде (на занятиях, в режимных моментах, игровых ситуациях).

*Актуальными остаются такие методы педагогического исследования как:*

-Наблюдение;

-Беседа;

-Анализ продуктов детской деятельности;

-Анализ процесса детской деятельности.

Осуществляется в начале и конце учебного года (при необходимости может быть проведена промежуточная диагностика в середине года) *по критериям*. Инструментарий для педагогической диагностики - Индивидуальные образовательные маршруты ребёнка, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка.

Результаты диагностики используются для:

1. Индивидуализации образования (профессиональная коррекция особенностей развития ребёнка);
2. Оптимизации работы педагога с группой детей.

***Сравнительный анализ достижения планируемых результатов освоения программы (результаты мониторинга сентябрь и май)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Организованные виды детской деятельности** | **Уровень освоения программы в %** |
| **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| **Начало** | **Конец** | **Начало**  | **Конец** | **Начало** | **Конец** |
| **ФЭМП** | 32% | 51% | 35% | 46% | 33% | 3% |
| **ФЦКМ** | 38% | 58% | 26% | 37% | 36% | 5% |
| **Конструктивная деятельность** | 62% | 74% | 18% | 25% | 20% | 1% |
| **Развитие речи** | 24% | 39% | 52% | 53% | 24% | 8% |
| **Чтение худож. лит-ры** | 55% | 71% | 39% | 23% | 6% | 6 % |
| **Аппликация** | 42% | 60% | 48% | 38% | 10% | 2% |
| **Рисование** | 41% | 49% | 42% | 46% | 17% | 5% |
| **Лепка** | 37% | 53% | 45% | 44% | 18% | 3% |
| **Музыка** | 13% | 48% | 63% | 44% | 23% | 8% |
| **Физическая культура** | 12% | 41% | 51% | 54% | 37% | 5% |

***Средний уровень достижения планируемых результатов освоения программы***

 ***в 2014-2015 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень освоения программы** | **Начало учебного года** | **Конец учебного года** | **Динамика** |
| Высокий | 36% | 58% | **Положительная** |
| Средний | 41% | 37% |
| Низкий | 23% | 5% |

Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно неоднородны: по итогам мониторинга дети всех возрастных групп показами положительный результат (высокий+средний) освоения программы в диапазоне от 92 до 99 %.  Результаты мониторинга за текущий год показали, что самые низкие показатели развития выявлены по развитию речи  (92%). Количественные показатели по данному  направлению относятся к оптимальному уровню, поэтому не могут быть отнесены к проблемному полю. Но необходимо продолжить работу по развитию творческих способностей дошкольников в различных видах деятельности, развивать художественные способности и творческое воображение. Средний по ДОУ положительный уровень усвоения программного материала находится на достаточно высоком  уровне – 95 %.

**9. Выводы и предложения по улучшению деятельности ДОУ.**

За текущий учебный год коллектив МБДОУ проделал большую работу в разных направлениях деятельности и достиг хороших результатов.

Необходимо отметить, что в связи с введением ФГОС дошкольного образования, сформированы новые подходы к работе с детьми по различным областям развития. Акцент делается на активных методах обучения дошкольников, призванных пробудить у ребёнка интерес к учёбе, умение самостоятельно добывать знания. Не случайно, возникает необходимость подготовить педагогов к работе в инновационном режиме, чем и определяется выбор образовательно-воспитательных задач на 2015-2016 учебный год.

**Задачи ДОУ**

**на 2015-2016 учебный год.**

1. Продолжить работу по поэтапному введению ФГОС в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в целостный педагогический процесс.
2. Внедрить проектный метод как эффективное средство развития познавательно-исследовательской деятельности в образовательно-воспитательный процесс
3. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников в соответствии с ФГОС

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

СОТРУДНИКОВ ДОУ

**План прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОУ в 2015-2016 учебном году**

*Цель*: повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда педагогическим работникам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Образование | Стаж работы в ДОУ/пед.стаж | Дата предыдущего прохождения курсов | Категория,разряд | Сроки курсов  |
| **Артюшина Оксана Анатольевна** | **воспитатель** | Высшее | 22 (15) | 2013 г. | первая |  |
| **Ерёмина Наталья Геннадьевна** | **Учитель - логопед** | Высшее | 16 (8) | 22013 г.012 г. | первая |  |
| **Делова Анна Александровна** | **воспитатель** | Среднее специальное | 40 (30) | 2013 г. | высшая |  |
| **Есина Людмила Геннадьевна** | **воспитатель** | Высшее | 20 (15) | 2013 г. | первая |  |
| **Кураса Оксана Анатольевна** | **воспитатель** | Среднее специальное | 23 (23) | 2013 г. | высшая |  |
| **Пономарёва Анастасия Александровна** | **воспитатель** | Среднее специальное | 10 (6) | 2013 г. | первая |  |
| **Дельман Ксения Михайловна** | **Учитель - дефектолог** | Высшее | 4 (3) | 2013 г. | первая |  |
| **Чудинова Любовь Дмитриевна** | **Музыкальный руководитель** | Среднее специальное | 37 (37) | 2013 г. | высшая |  |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**План методической работы ДОУ**

**Цель:** Совершенствование воспитательно-образовательного процесса, его постоянное саморазвитие на основе организации и координации методического обеспечения в целом и повышение педагогического мастерства каждого педагога.

**Задачи:** диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

Разработка новых методических (педагогических) технологий организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

Создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Организационно-управленческая деятельность** |
| 123456 | Изучение нормативных документов, законодательных актов.Внесение дополнений и изменений в должностные инструкции по мере поступления новых законодательных актов и нормативных документов.Проектирование организационно-нормативных документов, регламентирующих и регулирующих воспитательно-образовательный процесс в рамках экспериментальной и инновационной деятельности (разработка рекомендаций к использованию программ и технологий).Корректировка стратегий деятельности ДОУ в режиме развития и функционирования.Разработка оценочных показателей по нововведениям.Установление взаимосвязей с научными учреждениями и координация совместной деятельности. | Сентябрь-майСентябрь-майСентябрь-майСентябрь-декабрьСентябрь-октябрьСентябрь-октябрь | Заведующая, ст. воспитатель Заведующая, ст. воспитательЗаведующая, ст. воспитатель, специалистыЗаведующая, ст. воспитательЗаведующая, ст. воспитательЗаведующая, ст. воспитатель |
| **Методическая деятельность** |
| 1234567 | Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам.Систематизация методической литературы и методических пособий в рамках реализуемых программ и инноваций.Анализ и отбор развивающих программ.Разработка авторских программ, педагогических технологий на основе гуманизации и индивидуализации учебно-воспитательного процесса, а также их методического и дидактического обеспечения.Проведение исходных констатирующих срезов уровней развития каждого ребенка, контрольных срезов, проведение диагностики развития (коррекции отставания).Совершенствование методик диагностирования. Корректировка планов с учётом развития детей, результатов деятельности, профессионального роста педагогов.Создание оптимальных учебных планов, технологий, методик. | СентябрьСентябрь-Май СентябрьОктябрьСентябрь-МайОктябрь- майСентябрь | Ст. воспитательСт. воспитательСт. воспитательСт. воспитательСт. воспитатель, Психолог, воспитателиСт. воспитательСт. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
| 12345678 | Развитие культуры педагогической деятельности.Самообразование педагогов.Семинары-практикумы.Консультирование.Организация выставок, смотров, конкурсов, фестивалей детского творчества и педагогического мастерства.Практические занятия с педагогами разного уровня профессионального мастерства.Осуществление самоконтроля. Рефлексия профессиональной деятельности.Аттестация педагогических кадров | Сентябрь-май Сентябрь-майСентябрь-майСентябрь-майСентябрь-майСентябрь-майСентябрь-майНоябрь-май | Ст. воспитательЗаведующая,Ст. воспитательСт. воспитательСт. воспитательСт. воспитательЗаведующая,Ст. воспитательЗаведующая, ст. воспитательСт. воспитатель |
| **Информационно-аналитическая деятельность** |
| 12345 | Качественный анализ диагностического изучения личности и деятельности педагогов. Изучение профессионального роста педагогов (целевые посещения, анализ, самоанализ, анкетирование, обобщение опыта)Выявление уровня педагогического мастерства и формирование заявок на курсы повышения квалификации.Проблемно-ориентированный анализ по направлениям деятельности, состояния воспитательно-образовательного процесса.Сравнительная эффективность форм и методов работы.Мониторинг. | Сентябрь-майОктябрьАпрель-майМайАпрель-май | Заведующая, Ст. воспитательСт. воспитательСт. воспитательСт. воспитательСт. воспитатель |
| **Редакционно-издательская деятельность** |
| 123 | Редактирование подготавливаемых к изданию статей, проспектов, буклетов.Установление связей с учреждениями науки для получения рецензий.Установление связей с издательствами с целью популяризации передового опыта ДОУ. | Сентябрь-майСентябрь-майСентябрь-май | Заведующая, ст. воспитательЗаведующая, ст. воспитательЗаведующая, ст. воспитатель |

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

РАБОТА

**Педагогические советы**

**Сентябрь**

**Тема: Установочный педсовет**

**«Готовность ДОУ к новому учебному году»**

**План:** 1. Вступительное слово заведующей.

2.Подведение итогов летнего оздоровительного периода.

3. Утверждение годового плана на новый учебный год.

4. Утверждение плана работы творческой группы ДОУ.

5. Утверждение плана работы Аттестационной комиссии ДОУ.

6. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.

7. Результаты смотра-конкурса «Лучшая группа ДОУ»

8. Решение педсовета.

**НОЯБРЬ**

**Тема: «Организация работы по формированию интереса к познанию окружающего мира посредством занимательной математики»**

**Цель:** совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений по ФЭМП у детей

**План:**

1. Вступительное слово старшего воспитателя «Актуальность темы педсовета».

2. Теоретический блок: доклады специалистов, содержащие итоги творческой, учебно-воспитательной и научно-методической работы в данном направлении.

3. Практический блок: аукцион педагогических идей (нетрадиционные приёмы развития элементарных математических представлений у детей предложенные педагогами всех возрастных групп).

4. Выставка: «Развивающая среда по ФЭМП у дошкольников»

5. Решение педсовета

**МАРТ**

**Тема: «Проектная деятельность в ДОУ».**

**Цель:**  внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения

**План:**

1. Актуальность темы педсовета. Выступление заведующего (слайд беседа)

2. Блиц-турнир «Проектный метод» (мини опрос)

3. Аналитический доклад «Использование проектной деятельности в ДОУ» - старший воспитатель

3. Защита, презентация проектов

4. Решения педсовета.

**МАЙ**

**Тема: Итоговый**

**Цель:** Анализ итогов учебного года, выявление и определение стратегических и развивающих проблем ДОУ.

**План:**

1. Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год (доклад ст. воспитателя).

2. Отчет воспитателей возрастных групп о проделанной за год работе (итоги мониторинга).

3. Анализ итогов коррекционной работы.

4. Анализ посещаемости детей за 2015-2016 учебный год.

4. Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в ДОУ.

5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.

6. Решение педсовета.

**Тематический контроль.**

**АВГУСТ**

**Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году»**

**Цель:** проверить состояние предметно-развивающей среды в помещениях ДОУ и определить ее соответствие требованиям ООП ДО МБДОУ № 109, проверить готовность к работе в помещениях тех групп, в которых производился ремонт.

**НОЯБРЬ**

**Тема**: **«Организация работы по формированию интереса к познанию окружающего мира посредством занимательной математики».**

**Цель:** проанализировать эффективность использования приёмов и методов развития элементарных математических представлений как средства повышения познавательной активности дошкольников.

**МАРТ**

**Тема: «Проектная деятельность в ДОУ».**

**Цель:** проанализировать уровень владения педагогическим коллективом ДОУ проектными технологиями.

**МАЙ**

**Тема: Фронтальный контроль «Результаты работы за год».**

**Цель:** Определение эффективности работы педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году.

**План оперативного контроля на 2015-2016 учебный год.**

**Цель:** анализ текущей работы ДОУ, выработка рекомендаций по устранению недостатков и распространение положительного опыта.

**Заведующая**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Вопросы на контроле** | **Цель**  | **объект** |
| 1. | Ежемесячно  | Санитарное состояние | Соблюдение санитарно-гигиенического режима | Обслуживающий персонал |
| 2. | Декабрь, июнь | Медико-оздоровительная работа | Работа по укреплению здоровья детей, медицинское обслуживание детей | Ст.медсестра, инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| 3. | Сентябрь, январь, март, июнь | Выполнение решений педсовета | Координация работы педагогов в воспитании и обучении детей | Воспитатели, специалисты  |
| 4. | Ноябрь, февраль, май | Режим | Соблюдение режима дня, организация деятельности детей в течение дня | Воспитатели, младшие воспитатели |
| 5. | Октябрь, март | Профессиональная деятельность педагога | Количество и длительность занятий, соответствие сетке занятий и гигиеническим требованиям | Воспитатели  |
| 6. | Сентябрь, январь, май | Сохранность имущества | Материально-техническое обеспечение ДОУ | Все сотрудники |
| 7. | Сентябрь, май | Качество воспитанности, образованности, развитости детей | Результаты учебно-воспитательного процесса | Воспитатели, специалисты |
| 6. | Ежемесячно  | Питание | Режим питания, сервировка стола, подготовка к приему пищи, воспитание культуры еды | Воспитатели, младшие воспитатели, повара |
| 7. | Ноябрь, апрель, июль | Физкультурно – оздоровительная работа | Физ.занятия, гимнастика, закаливание, прогулка, двигательная активностей детей в течение дня | Воспитатели, инструктор ФИЗО, хореограф |
| 8. | Сентябрь, январь, июнь | Выполнение правил внутреннего распорядка | Условия для безопасной жизнедеятельности детей, сотрудников ДОУ | Все сотрудники |
| 9. | Август, декабрь, апрель | Сохранность территории | Общее санитарно-гигиеническое состояние | Завхоз, воспитатели, дворник |
| 10. | Октябрь, апрель | Профессиональная деятельность специалистов | Подготовка, проведение и эффективность занятий, индивидуальная работа с детьми | Специалисты  |
| 11. | Август, декабрь, май | Финансово-хозяйственная деятельность | Материально-технические условия ДОУ для воспитания и обучения детей | Завхоз  |
| 12. | Август, декабрь, апрель | Работа административной группы | Работа с кадрами | Завхоз, ст.медсестра, ст. воспитатель |

**Старший воспитатель.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Вопросы на контроле** | **Цель**  | **объект** |
| 1. | Сентябрь, январь | Охрана жизни и здоровья детей | Создание условий в группах для охраны и здоровья детей, соблюдение санитарно-гигиенического режима | Воспитатели, специалисты |
| 2. | декабрь | Режим дня | Соблюдение режима дня, организация деятельности детей в течение дня | Воспитатели  |
| 3. | Утренняя гимнастика | Подготовка, проведение и эффективность данных режимных моментов |
| 4. | Питание |
| 5. | Ноябрь, март,  | Занятия | Оценка эффективности занятия | Воспитатели, специалисты |
| 6. | Декабрь, март | Прогулка | Подготовка, проведение и эффективность данных режимных моментов | Воспитатели  |
| 7. | Сон  |
| 8. | Гимнастика после сна |
| 9. | Февраль  | Закаливание |
| 10. | Ноябрь, декабрь | Гигиенические процедуры | Определение уровня сформированности у детей культурно-гигиенических навыков | Воспитатели  |
| 11. | Апрель  | Разнообразие игровой деятельности | Анализ условий для проведения игр, оценка руководства игровой деятельностью | Воспитатели  |
| 12. | Октябрь, июль  | Двигательная активность детей в течении дня | Анализ работы по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ | Воспитатели  |
| 13. | Апрель , июль | Самостоятельная деятельность детей | Создание условий для самостоятельной деятельности, рациональность и эффективность сам. Деятельности | Воспитатели  |
| 14. | Март  | Работа с родителями | Анализ наглядной агитации | Воспитатели, специалисты |
| 15 | Октябрь  | Планирование, документация | Анализ планов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса, состояние документации педагогов | Воспитатели, специалисты |
| 16. | Май  | Реализация программы | Анализ выполнения программы «От рождения до школы» | Воспитатели, специалисты |

**Завхоз.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Вопросы на контроле | Цель  | объект |
| 1. | Ежемесячно  | Осмотр санитарного состояния помещений | Обнаружение неполадок | Здание ДОУ |
| 2. | Ежедневно  | Контроль выхода на работу персонала | Табель  | Все сотрудники |
| 3. | Ежедневно  | Осмотр санитарного состояния территории | Обнаружение опасных предметов | Территория ДОУ |
| 4. | Ежемесячно  | Контроль за организацией питания сотрудников | Выдача норм питания | Повара |
| 5. | Август, декабрь, апрель | Контроль за состоянием инвентаря | Выдача и списание хозтоваров | Обслуживающий персонал |
| 6. | Август  | Проверка состояния мебели | Инвентаризация  | Все сотрудники |
| 7. | Ежемесячно  | Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт | Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников | Плотник  |
| 8. | Октябрь, март  | Контроль ухода персонала | Соблюдения правил трудового распорядка | Все сотрудники |
| 9. | Сентябрь  | Подбор мебели | Маркировка  | Все сотрудники |

**Смотры-конкурсы.**

**АВГУСТ**

**«Лучшая группа к новому учебному году»**

***Цели и задачи смотра:***

1 Создание благоприятных условий для воспитательно-образова­тельной работы с детьми.

2. Оснащение материально-технической базы групп.

3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

**НОЯБРЬ**

**«Развивающая среда по ФЭМП в ДОУ (в соответствии с ФГОС ДО)»**

 ***Цель и задачи смотра:***

1.Создание максимальных условий для развития познавательной активности детей в процессе формирования элементарных математических представлений.

2. Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для формирования элементарных математических представлений у дошкольников.

3. Развитие материальной базы по ФЭМП во всех группах ДОУ.

4.Распространение передового опыта в организации работы по ФЭМП.

5. Содействие укреплению связей ДОУ с семьёй.

**ДЕКАБРЬ**

 **«Зимняя сказка»**

 **(на лучшее оформление группы и участка детского сада к Новому году и Рождеству)**

***Цели и задачи смотра:***

1.Создание праздничного настроения, благоприятной психологической обстановки в коллективе.

2.Активизация художественной инициативы, творчества, фантазии педагогического коллектива.

3. Эстетическое воспитание детей.

4. привлечение родительской общественности к участию в жизни ДОУ на правах сотрудничества

 **МАРТ**

**«Смотр-конкурс на лучший проект в ДОУ»**

***Цели и задачи смотра:***

1.Внедрение проектных технологий в ДОУ;

2.Повышение уровня и качества работы с детьми;

3.Выявление творческих способностей педагогов;

4.Привлечение родителей воспитанников к реализации совместных проектов.

**План консультаций для педагогов.**

**Цель:** оказание помощи в организации воспитательно-образовательной работы, творческой активности педагогов; внедрение в педагогический процесс новых форм работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема консультации | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Переход на ФГОС ДО: проблемы и перспективы» | Сентябрь | Ст. воспитательЛ.Г. Есина |
| 2. | «Работа педагога ДОУ по самообразованию(в соответствии с ФГОС ДО)»  | Сентябрь | Ст. воспитатель Л.Г. Есина. |
| 3. | «Формирование элементарных математических представлений в ДОУ: основные направления, формы и методы работы» | Октябрь | Ст. воспитатель Л.Г. Есина,воспитатели всех групп |
| 4. | «Программное содержание ФЭМП в различных возрастных группах ДОУ» | Октябрь | ст. воспитатель Л.Г. Есина.воспитатели всех групп  |
| 5. | «Занимательная математика: загадки, шуточные задачи, занимательные вопросы, головоломки, игры» | Ноябрь | ст. воспитатель Л.Г. Есина.воспитатели всех групп |
| 5. | «Метод проектов, как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в ДОУ» | Январь | ст. воспитатель Л.Г. Есина.воспитатели всех групп |
| 6. | «Классификация проектов, характеристика различных видов» | Февраль | ст. воспитатель Л.Г. Есина. |
| 7. | «Работа воспитателей по разработке и реализации проектов » | Март |  ст. воспитатель Л.Г. Есина. |
| 8. | «Мониторинг образовательной деятельности в соответствии с ФГОС» | Сентябрь, апрель | ст. воспитатель Л.Г. Есина. |

**План семинаров для педагогов.**

**Цель:** оказание помощи в организации воспитательно-образовательной работы, творческой активности педагогов; внедрение в педагогический процесс новых форм работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема семинара | Сроки | Ответственные |
| 1. | Семинар-практикум: «Совершенствование мастерства педагогов по образовательной области познание (ФЭМП) | Ноябрь | ст. воспитатель Л.Г. Есина.воспитатели всех групп |

**Постоянно действующий семинар**

**«Организация работы ДОУ по переходу на ФГОС ДО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема семинара | План работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Изучаем нормативные документы» | 1.Ключевые моменты содержания ФГОС дошкольного образования по разделам;2. Практическая работа по ФГОС;3. Целевые ориентиры дошкольного образования;4.Компетентность педагога и её содержание;5. Готовность педагогов ДОУ к введению ФГОС;6.Анкетирование педагогов. | Сентябрь | ст. воспитатель Л.Г. Есина. |
| 2. | «Интеграция и реализация образовательных областей ФГОС ДО» | 1.Презентация «Осваиваем ФГОС: образовательная область «Физическое развитие»;2. Круглый стол «Образовательная область физическое развитие». | Октябрь | ст. воспитатель Л.Г. Есина. |
| 3 | «Интеграция и реализация образовательных областей ФГОС ДО» | 1.Презентация «Осваиваем ФГОС: образовательные области познавательное и речевое развитие2.Круглый стол «Образовательные области познавательное и речевое развитие» | Ноябрь | Учителя-логопедыЕ.Ю. Геленко,Н.Г. ЕрёминаВоспитателиТ.Л. МолодыхО.В. Пугина |
| 4 | «Интеграция и реализация образовательных областей ФГОС ДО» | 1.Презентация «Осваиваем ФГОС: образовательные области художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие;2.Круглый стол по данным образовательным областям | Январь | ПДОТ.С. Курулюкмуз. руководитель Л.Д. ЧудиновавоспитательА.С. Сысолова |
| 5 | «Система работы с родителями в условиях ФГОС ДО» | 1.Родители воспитанников – одни из самых важных и ближайших партнёров;2. Преимущества новой системы взаимодействия ДОУ с семьей;3.Основные задачи взаимодействия с родителями в условиях модернизации образовании;4.Принципы взаимодействия с родителям. | Февраль | ст. воспитатель Л.Г. Есина. |
| 6 | «Предметно-пространственная среда в условиях введения ФГОС ДО» | 1.Требования к развивающей предметно-пространственной среде;2.Круглый стол; | Март | ст. воспитатель Л.Г. Есина. |
| 7 | «Проектирование и организация педагогического процесса в условиях введения ФГОС ДО» | 1.Требования к структуре ООП дошкольного образования с введением ФГОС;2.Требования к условиям реализации основной образовательной программы (далее ООП) ДО в новой редакции ФГОС ДО;4.Требования к результатам освоения ООП ДО в новой редакции ФГОС. Портрет выпускника ДОУ. | Апрель | ст. воспитатель Л.Г. Есина. |

**План работы ПМПк.**

**Задачи ПМПк ДОУ на 2015-2016 учебный год:**

1.Комплексная, всесторонняя диагностика нарушений развития ребенка и его резервных возможностей. Анализ качества коррекционной деятельности;

2. Разработка компенсаторных мероприятий для воздействия на весь комплекс вторичных отклонений;

3. Определение образовательного маршрута для детей с тяжелой патологией (инвалидов) с учетом их психофизических возможностей.

4. Мониторинг результатов медико-социальной реабилитации детей с нарушением зрения текущего учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | Дата | Отметка о выполнении |
| 1. | А) Коллегиальное обсуждение результатов обследования;Б) Анализ коррекционно-развивающих мероприятий;В) Обследование детей, подлежащих переосвидетельствованию на ПМПК (составление протоколов) | Председатель, члены ПМПк | Сентябрь |  |
| 2. | А) Промежуточное обследование детей младшей, средней, старшей, подготовительной групп со сложной зрительной и речевой патологией с целью уточнения диагноза и определения дальнейших путей коррекционного сопровождения;Б) Психо-медико-педагогическое просвещение детей со зрительной патологией (с временным пребыванием в ДОУ). | Председатель, члены ПМПк | Январь |  |
| 3. | А) Обследование детей средней группы, подлежащих переосвидетельствованию на ПМПК, уточнение диагноза;Б) Подведение предварительных итогов коррекционного воздействия;В) Определение дальнейшего маршрута обучения. | Председатель, члены ПМПк | Март |  |
| 4. | А)Подведение итогов мониторинга. Оценка качества ПМП-сопровождения воспитанников ДОУ; | Председатель, члены ПМПк | В течение года |  |
| 5. | Внеплановые консилиумы по запросу родителей, педагогов по проблемам обучения и поведения отдельных детей. | Председатель, члены ПМПк | В течение года |  |
| 6. | Подготовка и оформление документации, отражающей проведенную работу. | Председатель, члены ПМПк | В течение года |  |

РАБОТА С ДЕТЬМИ

**План развлечений для детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Праздник «Здравствуй детский сад!» | сентябрь | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 2. | Спортивное развлечение на улице «Папа, мама, я- спортивная семья» | сентябрь | педагог по ФИЗО |
| 3. | Выставка детских рисунков (вольная тема, к началу учебного года) | сентябрь | Педагог по ИЗО |
| 4. | Театр | сентябрь | ст. воспитатель |
| 5. | Выставка детских рисунков и поделок из природного материала(«Дары осени») | октябрь | педагог по ИЗО |
| 6. | Праздник «Осенины (именины осени)» | октябрь | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 7. | Кукольный театр  | октябрь | ст. воспитатель |
| 8. | Турнир дошкольников «Занимательная математика» | октябрь | ст. воспитатель,воспитатели подготовительных групп |
| 9. | Выставка детского рисунка «Осень в городе» | ноябрь | педагог по ИЗО |
| 10. | Праздничный концерт «Самая любимая мамочка моя»(посвящен Дню матери) | ноябрь | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 11. | Театр «Музыкальная шкатулка» | ноябрь | ст. воспитатель |
| 12. | Игровая обучающая программа от журнала «Дошколенок Кузбасса» | ноябрь | ст. воспитатель |
| 13. | «Мастерская Деда Мороза» (совместная выставка поделок родителей и детей, посвященная новому году и Рождеству) | декабрь | педагог по ИЗО |
| 14. | Кукольный театр | декабрь | ст. воспитатель |
| 15. | Новогодний праздник «Новый год стучится в двери!» | декабрь | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 16. | Новогодний концерт (посвящен Старому новому году) | январь | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 17. | Святки (развлечение для детей) | январь | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 18. | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 19. | Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые!» | февраль | педагог по ФИЗО |
| 20. | «Масленица». Русский народный праздник. | март | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 21. | Праздничный концерт в честь 8 марта | март | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 22. | «День смеха». Сюрпризное развлечение. | апрель | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 23. | Коррекционный выпуск | апрель | муз. руководитель, ст. воспитатель,специалисты |
| 24. | Праздник «День Победы» | май | муз. руководитель, ст. воспитатель, |
| 25. | День защиты детей. Спортивный праздник. | май | педагог по ФИЗО |
| 26. | Конкурс детских рисунков на асфальте | май | педагог по ИЗО |
| 27. | Праздник «Здравствуй, лето!» | июнь | муз. руководитель |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**План работы с родителями.**

**Цель:** создание условий для реализации партнерских отношений между субъектами общественного (в лице ДОУ) и семейного (в лице семей дошкольников) воспитания через фор­мирование у педагогов и родителей адекватного отношения к собственному педагогическому опыту на основе осознания индивидуально-возрастных возможностей и познавательных интересов детей, собст­венных реальных педагогических умений и потребностей в овладении новыми образовательными тех­нологиями.

**Задачи:**

- совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки родителей с целью повышения качества семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- внедрить эффективные технологии сотрудничества с родителями в практику социально-делового и психолого-педагогического партнерства;

- повысить эффективность профилактики и предупреждения семейного неблагополучия детей раннего и дошкольного возраста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Для детей** |
| Тематические занятия: "Это я" (самопредставление детей); "Я и моя семья"; "Моя родословная"; "Я и мое имя"; "Наш домашний праздник"; "С чего начинается Родина?" | постоянно | педагоги ДОУ |
| Продуктивная деятельность: "Портреты моих родных"; "Мое любимое занятие дома"; "Вот какая красивая моя мама"Открытки и сувениры в подарок родным к праздничным датам | постоянноноябрь, март декабрь, март | педагоги ДОУ |
| Традиция поздравления с днем рождения "Я пришел в этот день в этот мир" | постоянно | педагоги ДОУ, музыкальный руководитель |
| Конкурс "Герб семьи", посвящен­ный Дню Матери для воспитанников подготовительной группы | Ноябрь | воспитатели подготовитель­ной группы, учитель-логопед |
| Выставка экспонатов (совместные работы родителей и детей) к Новому году и Рождеству и 8 марта. | декабрь,март | Педагоги ДОУ, старший воспитатель |
| **Для педагогов** |
| Консультации: «Использование ИКТ в работе с родителями»"Преимущество новых подходов к работе с родителями""Работа с родителями по формированию представлений о ЗОЖ" | декабрьфевраль март | ст. воспитательучитель-логопедучитель-дефектологпедагог-психолог |
| Тренинг — игровое моделирование "Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми" | апрель | педагог-психолог, ст. воспитатель |
| **Для родителей** |
| Общие и групповые собрания родителей | сентябрь, апрель | заведующая, врач-офтальмолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед,воспитатели |
| Социальный опрос родителей. Анкетирование | сентябрь — октябрь | педагоги ДОУ |
| Дни открытых дверей | ноябрь, май | заведующая |
| Выставка фотографий "Моя семья" | октябрь | заведующаяст. воспитатель |
| Наглядная информация в группах (родительские уголки, папки-передвижки, выставки и т.д.) | в течение года | воспитатели |
| Участие родителей в создании развивающей среды в группах | в течение года | воспитатели |
| Консультация для родителей подготовительной группы «Готовность ребенка к школе» | апрель | ст. воспитатель |
| **Коллективные мероприятия** |
| Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья» | сентябрь | педагоги ДОУ |
| Праздник «Осенины» | октябрь | педагоги ДОУ, музыкальный руководитель |
| Досуг "Самая любимая мамочка моя", посвященный Дню матери | ноябрь | педагоги ДОУ, музыкальный руководитель |
| Праздник "Новый год стучится в двери" | декабрь | педагоги ДОУ, музыкальный руководитель |
| Спортивные соревнования «Сильные, ловкие, смелые» | февраль | педагоги ДОУ, музыкальный руководитель |
| Досуг "До свидания, детский сад" | май | Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель |
| Выставки и конкурсы: «Генеалогическое дерево семьи»"Мастерская Деда Мороза"; конкурс на лучшее оформление групп к Новому году | ноябрьдекабрьдекабрь | воспитателивоспитатели воспитатели  |
| Семейные редколлегии | в течение года | педагоги ДОУ |

МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

 **План деятельности медицинского работника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Дата** |
| 1 | Составление графиков работы, расписания занятий | сентябрь |
| 2 | Соблюдение режима в ДОУ | сентябрь |
| 3 | Антропометрия, оценка физи­ческого развития, комплекто­вание групп здоровья | сентябрь |
| 4 | Оформление документации на начало учебного года | сентябрь |
| 5 | Консультации для младших воспитателей | сентябрь |
| 6 | Беседы с родителями вновь поступивших детей | в течение года |
| 7 | Контроль за организацией проветривания в группах | в течение года |
| 8 | Направление детей к узким специалистам | октябрь |
| 9 | Осмотр диспансерных детей | октябрь |
| 10 | Контроль за длительностью занятий | 1 раз в месяц |
| 11 | Контроль за сервировкой сто­лов и приемом пищи | в течение года |
| 12 | Профилактика ОРЗ | октябрь |
| 13 | Контроль утреннего приема детей — фильтр в ясельных группах | ежемесячно |
| 14 | Профпрививки. Профосмотры детей — подготовка к школе. | ноябрь |
| 15 | Консультация для воспитате­лей, младших воспитателей, работников пищеблока | ноябрь |
| 16 | Контроль за закаливанием | ноябрь |
| 17 | Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий | ежемесячно |
| 18 | Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет | декабрь |
| 20 | Выпуск санбюллетеней | декабрь |
| 21 | Годовой отчет по питанию Ф-85 к | январь |
| 22 | Контроль двигательной актив­ности в течение дня | январь |
| 23 | Контроль за проведением гим­настики после сна | ежемесячно |
| 24 | Профилактика гриппа, ОРЗ | февраль |
| 25 | Контроль санитарного состоя­ния группы | в течение года |
| 26 | Контроль за обработкой белья в период карантина | февраль |
| 27 | Контроль за маркировкой | в течение года |
| 28 | Контроль культурно-гигиенических навыков | март |
| 29 | Контроль за выполнением пред­писаний ГЦСЭН | март |
| 30 | Контроль за раздачей пищи | март |
| 31 | Профилактика травматизма | апрель |
| 32 | Контроль за содержанием угол­ков здоровья | апрель |
| 33 | Контроль за организацией рабо­ты с родителями | апрель |
| 34 | Самоанализ медицинской работы | апрель |
| 35 | Оформление медицинских кар­точек детей-выпускников | май |
| 36 | Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы | май |
| 37 | Антропометрия | май |
| 38 | Контроль за организацией рабо­ты медицинской службы в ЛОП: - закаливание детей; - витаминизация блюд; - питьевой режим; - организация двигательной активности | в течение года |

АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

**План организационно-административных мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **срок** | **ответств.** |
| 1. | Инструктаж, утверждение планов работы, графиков, подготовка к зиме. | сентябрь | Заведующая, завхоз |
| 2. | Стартовый ПМПк, подготовка аттестация педагогов на высшую квалификационную категорию,оформление подписки периодической печати | октябрь | председатель ПМПКпредседатель аттестационной комиссиист.воспитатель |
| 3. | Анкетирование родителей | ноябрь | ст. воспитатель |
| 4. | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая |
| 5. | Психолого - медико - педагогический консилиум. | январь | председатель ПМПк |
| 6. | Инструктаж сотрудников | февраль | завхоз, ст. воспитатель |
| 7. | Поздравление сотрудников, составление плана ремонта на лето | март | Заведующая, завхоз,председатель профкома |
| 8. |  Городская ПМПК. | апрель | Председатель ПМПК |
| 9. | Итоговый ПМПк, выпуск детей подготовительной группы | май | председатель ПМПК |

**План административно -хозяйственной работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответствен­ный** |
| 1 | Приобретение тех­нологического обо­рудования | в тече­ние года | завхоз |
| 2 | Приобретение ме­бели | апрель | завхоз |
| 3 | Приобретение мяг­кого инвентаря | май | завхоз |
| 4 | Приобретение на­глядных пособий | ежеквар­тально | заведующая,ст. воспитатель,завхоз |
| 5 | Приобретение по­суды | февраль | завхоз |
| 6 | Приобретение строительных мате­риалов | март | завхоз |
| 7 | Приобретение мою­щих средств | ежеквар­тально | завхоз |
| 8 | Приобретение меди­каментов | ежеквар­тально | завхоз |
| 9 | Инструктаж сотрудников, составление плана ремонта на лето | апрель | Заведующая,завхоз |
| 10 | Ремонт водопровод­ных и канализаци­онных систем | июнь | завхоз |
| 11 | Ремонт энергосбере­гающих систем | июнь | завхоз |
| 12 | Ремонт здания и сооружения | Июль | завхоз |
| 13 | Промывка, опрессовка отопительной системы. | май | завхоз |
| 14 | Ремонт технологи­ческого оборудова­ния | июль | завхоз |
| 15 | Благоустройство территории | в тече­ние года | завхоз |

Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 109

«Детский сад комбинированного вида»

ПЛАН РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждено:

Заведующая МБДОУ № 109

Шулятьева Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято:

на заседании Педагогического совета

от 26.08.2015 г.